Carátula de la Asignatura

Nombre:	**HABILIDADES DIRECTIVAS**
Sigla:	**EA2111**

Prerrequisitos:	
Departamento:	**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS (DCEA)**
Horas con docente:	**64**
Horas independientes:	**32**
Créditos:	**6**

Fines de aprendizaje

Desarrolla habilidades personales, interpersonales y grupales pertinentes que se requieren para el desempeño en puestos estratégicos, para fortalecer su perfil como agente de cambio en las organizaciones, así mismo, poner en práctica aquellos comportamientos que son deseables en la gestión empresarial efectiva a nivel global.

Temas y subtemas

1. **La función de las habilidades directivas en contextos dinámicos.**
   - 1.1. **Los tipos de habilidades directivas y su rol en la gestión empresarial.**
   - 1.2. **Autoconocimiento de las habilidades directivas.**
   - 1.3. **Consideraciones internacionales para interactuar en la diversidad cultural.**
2. **Las habilidades para la comunicación de apoyo y las relaciones interpersonales en la empresa.**
   - 2.1. **La función de la comunicación de apoyo en el ambiente de negocios global.**
   - 2.2. **Las relaciones interpersonales positivas con los miembros de la organización.**
   - 2.3. **Habilidades comunicativas como herramienta para construir relaciones interpersonales positivas.**
3. **Guías del comportamiento para fortalecer la innovación y la resolución creativa de problemas.**
   - 3.1. **Las técnicas para la solución creativa de problemas y el desarrollo de proyectos de innovación.**
   - 3.2. **Modelos para incentivar el desarrollo del pensamiento creativo en las organizaciones.**
   - 3.3. **Ejercicios colaborativos para la resolución creativa de problemas en el ámbito empresarial.**
4. **Manejo del estrés y las fuentes de bienestar personal en el ambiente laboral.**
   - 4.1. **Fuentes de estrés y la administración eficiente del tiempo en los roles directivos.**
   - 4.2. **La productividad laboral y la eliminación de factores estresantes situacionales.**
   - 4.3. **Rediseño del trabajo, asignación de prioridades y valores centrales para incentivar el bienestar.**

Vo. Bo. Director del Departamento | **Vo. Bo. Comité de Revisión Curricular**

5. Habilidades para liderar el cambio positivo y sustentable en las organizaciones.
   - 5.1. Marcos de referencia para liderar el cambio positivo y sustentable.
   - 5.2. Ejercicios de diagnóstico organizacional positivo.
   - 5.3. Capacidades organizacionales para liderar el cambio positivo y sustentable.
6. Habilidades para la conducción de entrevistas para atraer y evaluar el talento humano.
   - 6.1. Habilidades gerenciales para el desarrollo de entrevistas efectivas en la atracción del talento humano.
   - 6.2. Técnicas y herramientas para la conducción de entrevistas de evaluación del desempeño.
   - 6.3. El lenguaje corporal y la comunicación no-verbal en la conducción de entrevistas.

Actividades de aprendizaje con docente

1. Debate
2. Ejercicios
3. Elaborar reporte
4. Exposición
5. Análisis de casos

Actividades de aprendizaje independiente

1. Realización de ejercicios
2. Investigación documental
3. Desarrollo de proyecto
4. Elaboración de propuesta

Criterios y procedimientos de evaluación y acreditación

1. Proyecto final	25 %
2. Reportes de práctica	25 %
3. Portafolio	25 %
4. Examen final	25 %